

HORIZON SQL MENU' FILE

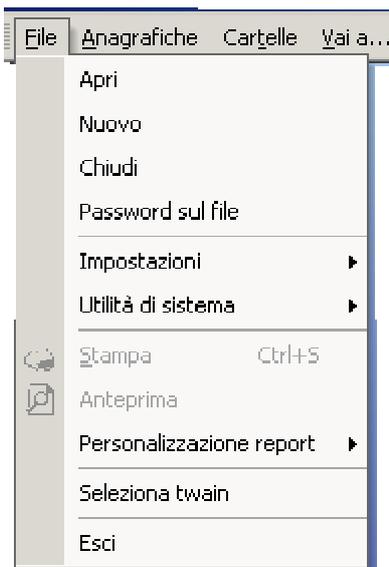
1 MENU' FILE	1-2
Considerazioni generali	1-2
Funzioni sui file	1-2
Apri	1-3
Nuovo	1-3
Chiudi	1-4
Password sul file	1-5
Impostazioni	1-5
Configurazione generale :	1-6
All'avvio vai a :	1-6
Personalizzazione simboli grafici :	1-6
Etichette toolbar :	1-6
Messaggi ricorrenti :	1-6
Personalizzazione report	1-8
Seleziona Twain	1-8

1 MENU' FILE

Considerazioni generali

Dal menù *File*, presente in tutte le sezioni di Horizon, si accede alle funzioni sui File database e alla configurazione. Il menù file è composto dalle seguenti funzioni:

- **Apri**
- **Nuovo**
- **Chiudi**
- **Password su file**
- **Impostazioni**
- **Utilità di sistema**
- **Stampa**
- **Anteprima**
- **Personalizzazione report**
- **Seleziona twain**



Funzioni sui file

Il File rappresenta uno spazio del disco del computer adibito alla memorizzazione dei propri dati.

All'interno di un unico file Horizon memorizza tutti le informazioni cliniche, contabili sia di pazienti che di fornitori.

Un file è identificato da un nome, che può essere dato a proprio piacimento. Un file può stare sia sul disco rigido del proprio PC, sia su un disco di rete su alto PC, sia su un disco rimovibile o anche in un pen drive: l'importante è che l'unità disco che si utilizza sia stabile come memorizzazione.

Horizon non supporta la memorizzazione su floppy, in quanto troppo delicato e soggetto a rotture improvvise.

Durante l'installazione di Horizon viene installato sul proprio PC un file che si chiama pazienti.gdb.

Aperto risorse del computer è possibile trovare questo file nel percorso

C:\Programmi\Caes\Horizon\Database.

Per iniziare a lavorare è possibile eliminare i pazienti di prova e cominciare ad inserirvi i propri.

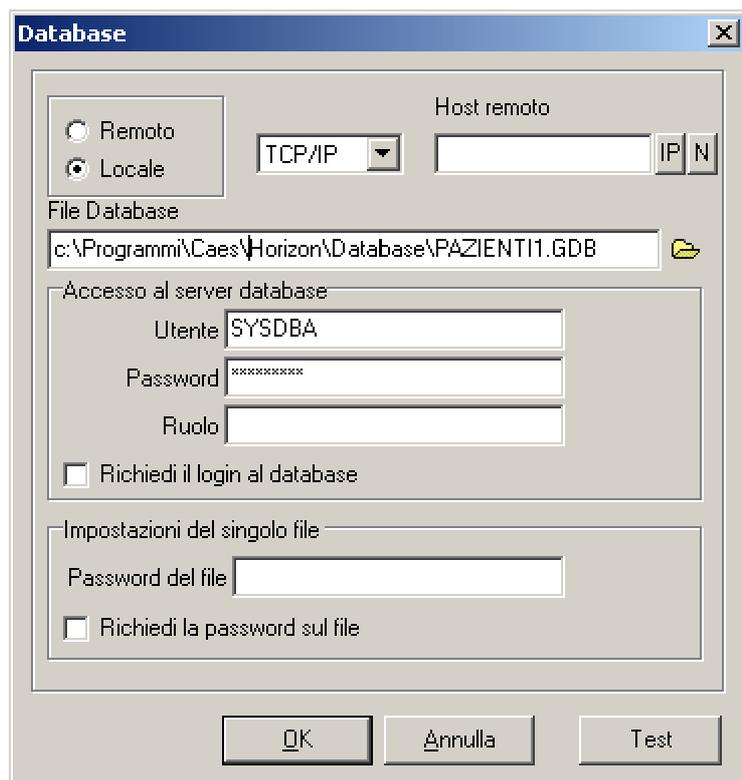
Il file pazienti.gdb viene aperto automaticamente da Horizon, ma è possibile variare questa impostazione e far aprire in automatico un altro file o anche più file contemporaneamente.

Affinché i propri sforzi non siano buttati al vento in un attimo è indispensabile effettuare dei salvataggi periodici dei propri file: infatti i PC possono rompersi improvvisamente rendendo irrecuperabili i propri dati. Le principali operazioni che si possono fare sui file sono Crearlo se non esiste, ed Aprirlo.

Apri

Tramite questa funzione è possibile aprire un file pazienti.

All'apertura Horizon in automatico va a caricare i file database che sono stati inseriti in avvio automatico, quando però si ha la necessità di aprire momentaneamente un altro o altri file database dei pazienti, è possibile farlo tramite il menu *File > Apri*.



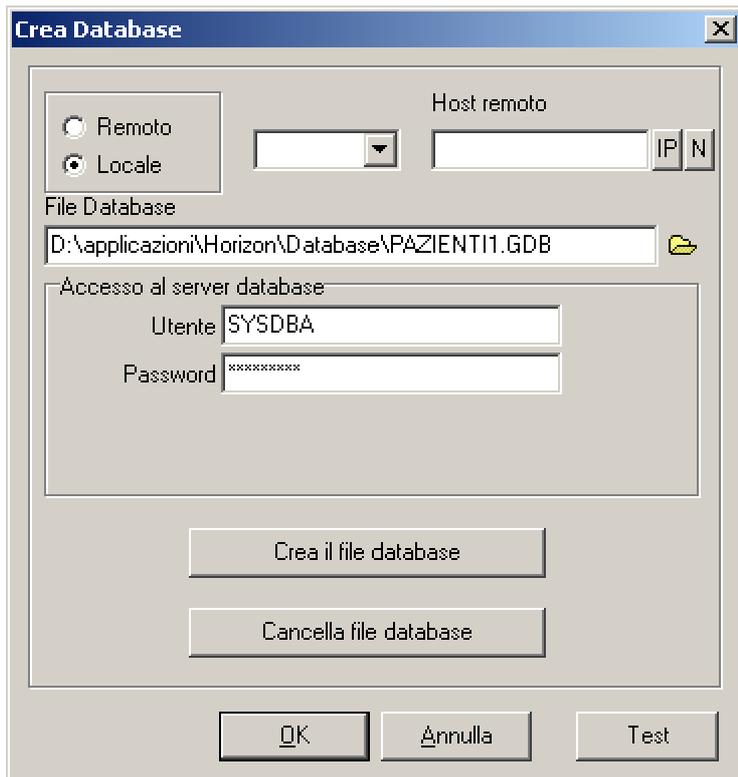
Si apre il dialogo **Database**, cliccare sul bottone  e scegliere il file da aprire.

Solo se si sta aprendo un file di rete è necessario fornire l'Host remoto, ossia il nome del server su cui è presente il file. Vedi per i dettagli sui file in rete il manuale [rete](#).

Se sul file pazienti che si desidera aprire è stata inserita una password d'accesso, compilare anche la sezione "Impostazione del singolo file" inserendo la Password del file.

Nuovo

Per creare un nuovo file pazienti cliccare dal menu *File > Nuovo* per accedere così alla schermata **Crea Database**.



La prima operazione da fare è cliccare sul simbolo con la cartella gialla  così da scegliere nel dialogo di Salva file che si apre il disco, il percorso ed il nome del file che deve essere creato.

Naturalmente il file database può essere salvato su qualsiasi supporto interno o esterno (Hard Disk, Zip, Smart Drive, Unità USB etc.) .

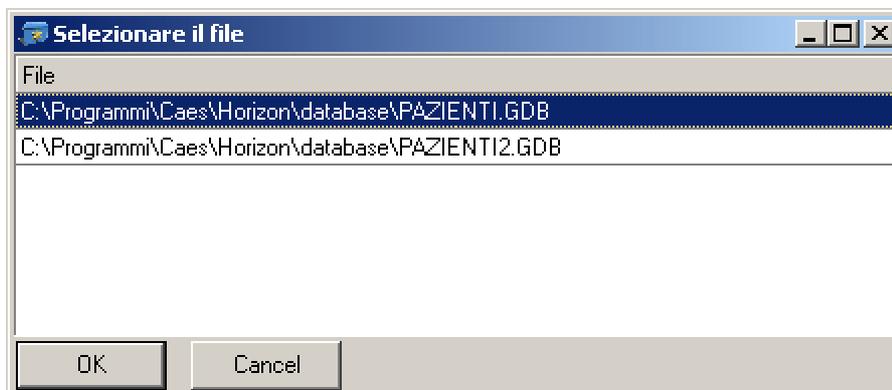
Una volta selezionato il percorso e scelto il nome da assegnare al file cliccare sul tasto **“Crea il File database”** .

Se il file deve essere creato su un supporto collegato tramite rete locale oppure in remoto bisogna selezionare come tipo di comunicazione Remoto, protocollo TCP/IP ed infine il nome dell’HOST remoto (il nome del PC su cui si desidera salvare il Database oppure il suo indirizzo IP).

Allo stesso modo si cancella un file pazienti ossia selezionando tramite la cartella gialla il database da eliminare e poi cliccare sul tasto “Cancella file database”.

Chiudi

Sia i file pazienti in apertura in automatica sia i file pazienti aperti tramite l’opzione “Apri” possono essere chiusi tramite il menu *File > Chiudi*.

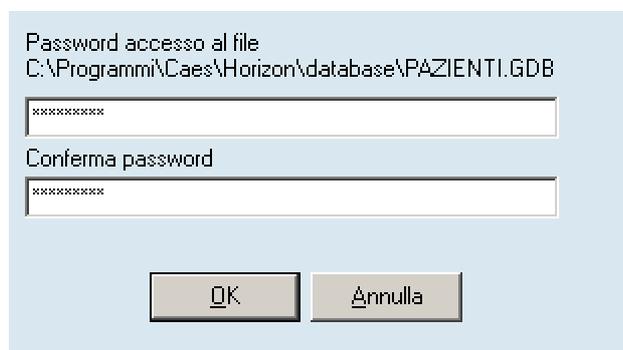


Cliccando sull’opzione Chiudi vengono visualizzati tutti i file pazienti aperti, dando la possibilità di chiuderne uno per volta semplicemente selezionando un file con un click e poi confermando con il tasto OK. Se il file che viene chiuso è un database inserito in apertura automatica all’avvio successivo del programma, si riaprirà automaticamente altrimenti utilizzare il menu File > Apri.

Password sul file

Ogni singolo file pazienti può essere protetto tramite password, cliccando tramite il menu *File > Password sul file*.

I campi da compilare sono due : Il campo *Password* e *Conferma password* (bisogna ripetere la password per evitare errori di digitazione).

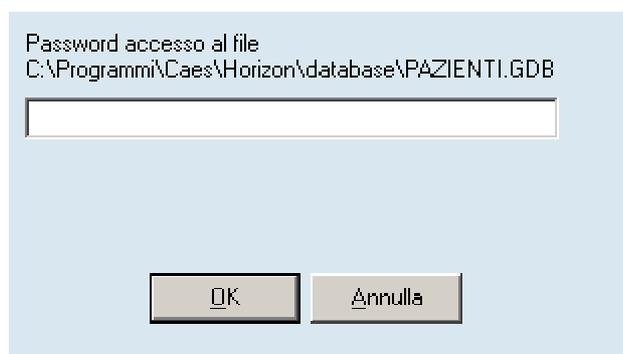


Password accesso al file
C:\Programmi\Caes\Horizon\database\PAZIENTI.GDB

Conferma password

OK Annulla

Per *disabilitare* la password inserita, cliccare sempre menu *File > Password sul file* e dalla schermata che si apre, inserire la password scelta precedentemente.



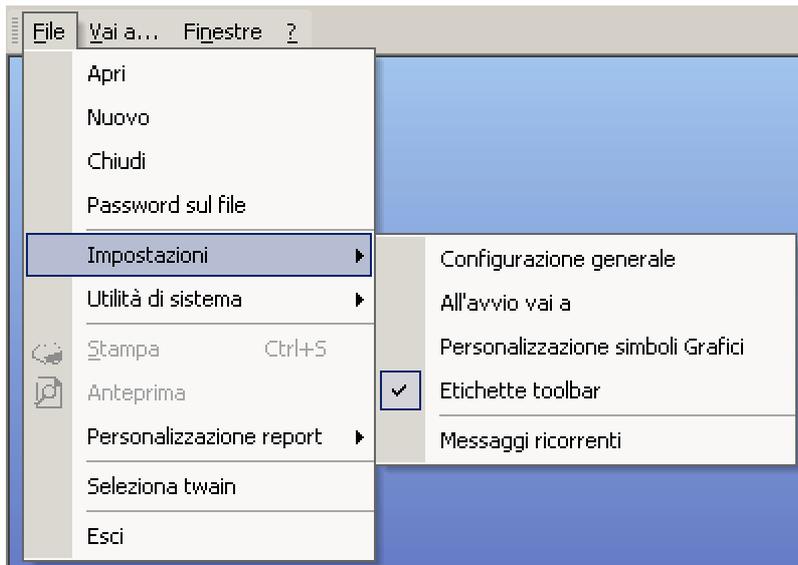
Password accesso al file
C:\Programmi\Caes\Horizon\database\PAZIENTI.GDB

OK Annulla

Se la password inserita è corretta, apparirà nuovamente la possibilità di scegliere o una nuova password oppure se si desidera annullare la password inserita lasciare vuoto sia il campo password che il relativo campo di conferma.

Impostazioni

Dal menu *File > Impostazioni* si accede alle impostazioni generali del programma, ossia Configurazione generale, All'avvio via a, Personalizzazione simboli grafici, Etichette toolbar e messaggi ricorrenti.

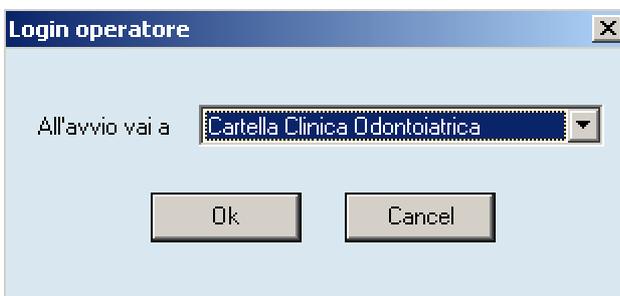


Configurazione generale :

Permette di accedere al pannello di configurazione di Horizon, vedere la [configurazione generale](#).

All'avvio vai a :

Si può decidere con quale sezione del programma si vuole iniziare all'avvio di Horizon, semplicemente selezionando dal menu a tendina (All'avvio vai a) il modulo che interessa avviare subito all'apertura del programma, e poi per confermare la scelta cliccare sul pulsante OK.



Per annullare la scelta selezionare dal menu a tendina il campo vuoto e poi cliccare su OK.

Personalizzazione simboli grafici :

Si accede al pannello di gestione dei simboli grafici utilizzabili nell'odontogramma della cartella clinica, vedere la [configurazione generale](#).

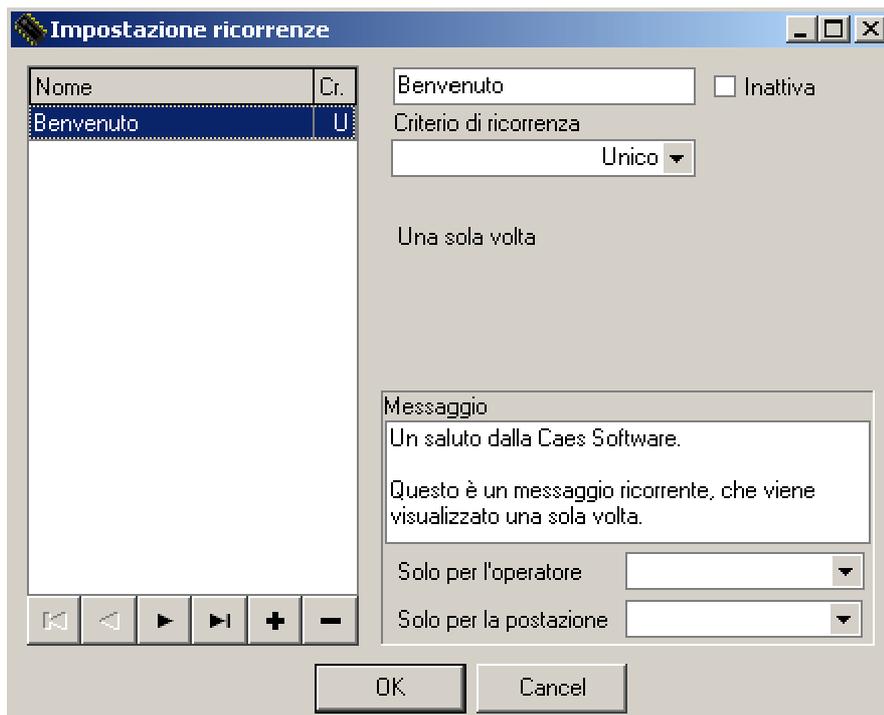
Etichette toolbar :

Se disabilitato permette di ridurre le dimensioni delle icone sulla toolbar ed eliminarne la relativa descrizione.

Messaggi ricorrenti :

I messaggi ricorrenti sono dei messaggi generali che appaiono ad intervalli stabiliti dall'utente all'avvio di Horizon. Devono essere utilizzati per ricordare un evento fisso, ad esempio quando effettuare i richiami, etc.

Per inserire e/o modificare un nuovo messaggio o per attivarlo e/o disattivarlo, cliccare dal menu *File* > *messaggi ricorrenti*.

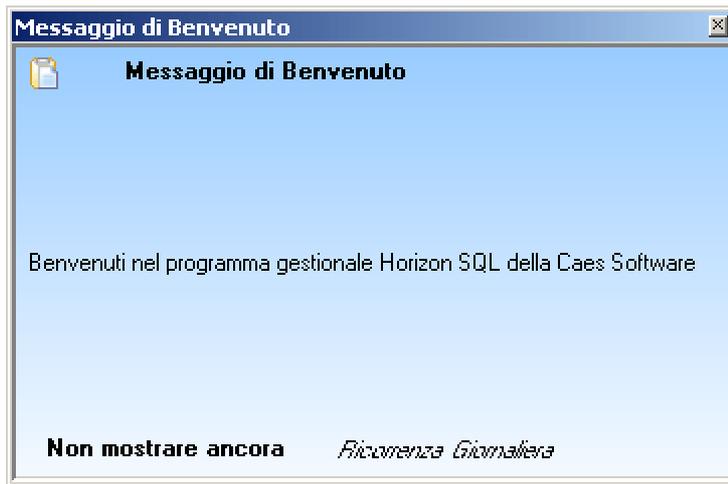


Per inserire un nuovo messaggio ricorrente cliccare sul tasto con il segno + quindi sceglierne il titolo, il criterio di ricorrenza (giornaliera, settimanale, mensile, annuale, unica), poi il testo del messaggio, è possibile inoltre scegliere se limitarne la visualizzazione ad uno specifico operatore (tramite il menu Solo per l'operatore) oppure limitarlo ad una specifica postazione (tramite il menu Solo per la postazione). Per esempio se il messaggio è con criterio mensile, una volta al mese (dalla data scelta) apparirà il messaggio all'avvio del programma, e se si chiude il messaggio riapparirà comunque il mese successivo. Se invece il messaggio è con ricorrenza unica, una volta chiusa la finestra del messaggio, il messaggio può essere anche cancellato in quanto non apparirà più.

Horizon controlla ogni volta se ci sono dei messaggi ricorrenti circa dopo 1 minuto e mezzo dall'avvio, e se vengono trovati appare una piccola finestra in basso a destra, che riporta il testo del messaggio in breve così da decidere se visualizzarlo o meno.



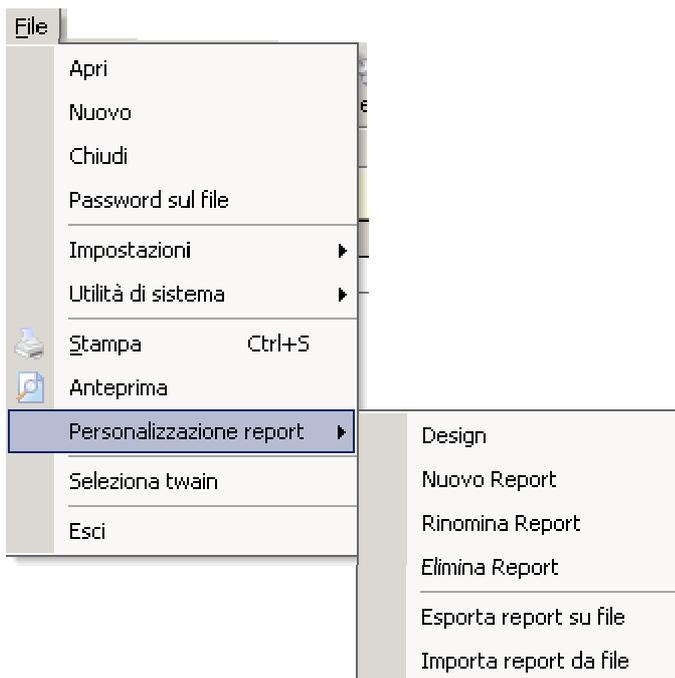
Se si decide di visualizzare il messaggio cliccare all'interno della finestra direttamente sopra il testo così da far apparire un'ulteriore finestra più grande della precedente, che visualizza il messaggio ricorrente per intero.



Se viene cliccata l'opzione "Non mostrare ancora", il messaggio sarà disabilitato e quindi non apparirà più fino alla scadenza successiva.

Personalizzazione report

Le stampe di Horizon sono totalmente personalizzabili tramite la sezione File > *personalizzazione report*.



L'opzione Design permette di modificare il report di stampa del modulo attualmente in uso, accedendo così alla sezione Designer. Dal Designer si possono aggiungere, modificare e/o cancellare dei campi, ad esempio può capitare di non utilizzare l'intestazione dello studio (magari se si utilizza la carta intestata) e quindi basta cancellarla dal report per non visualizzarla in stampa. Può capitare anche di dover adeguare il formato (dimensione di stampa) del report magari quando si utilizzano dei formati e/o supporti particolari di stampa. È importante comunque non apportare molte modifiche dei report di stampa, in quanto se si commettono degli errori, il report rovinandosi non permette più di stampare. Quindi prima di qualsiasi modifica si consiglia di crearsi un nuovo report, invece di modificarne direttamente l'originale.

Selezione Twain

La selezione Twain permette di selezionare, nel caso di più periferiche di acquisizione (scanner, telecamere etc.) quella che si desidera utilizzare per la prossima scansione.